北京慈福公益基金会  
项目立项申请书

项目名称：康巴助学（2020年资助麻日乡中心小学项目）

申报人：刘银泉

申报部门： 基金会秘书处

申请日期：2020年1月10日



一、基本信息

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | | 康巴助学—2020年资助麻日乡中心小学项目 | | | | •>  V |
| 项目申报单位 | | 北京慈福公益基金会 | | | |
| 项目负责人 | | 刘银泉 电话 010-84220748 | | | |
| 项目组成员情况： | | | | | |
| 序号 | 姓名 | | 所在部门 | 职务 | 任务和分工 |
| 1 | 刘银泉 | | 秘书处 | 副秘书长 | 项目立项及组织实施 |
| 2 | 张文彤 | | 秘书处 | 财务 | 项目经费保障 |
| 3 | 柳娜 | | 秘书处 | 项目专员 | 项目实施及宣传 |
| 4 |  | |  |  |  |

二、项目论证

1. 项目立项依据（包括项目的目的，意义和既定目标等）

（1） 学校简介：麻日乡中心小学位于四川省新龙县麻日乡境内，学校 海拔3700多米，学校前身是一所寄宿制民办学校，学校名称为康巴爱心利民学校, 主要招生对象为当地孤儿、离异子女及家庭困难的儿童，期间共招收80余名学生 学习，学校配备的都是志愿者老师，办学经费主要由创办人面向社会筹集。

随着国家加大对少数民族地区九年义务教育政策出台及加大经费投入，当地 教育部门征得学校创办人同意实施联合办学，改为公办民助学校，学校名称改为 新龙县措卡小学，办学经费釆取政府拨款和社会资助相结合的方式，满足基本教 育的需要。学生招生规模从80多名增加到350余名。从2015年开始，当地教育 部门将该校调整为麻日乡中心小学，学校老师配备由志愿者老师为主改为教育部 门派公办老师为主、志愿者老师为辅的模式，办学经费以政府拨付为主，社会组 织根据办学需要予以资助的方式。近几年，在校生每年550多名（每年毕业40余 名，招收新生40余名）。

（2）捐赠资助的目的意义。麻日乡中心小学是少数民族居住的经济欠发达地 区，学校的基础条件和师资力量相对比较薄弱，加之学校是一所寄宿制学校，学生 年龄小生活自理能力差，政府聘请的学校后勤人员相对较少，为保障教学及照顾学 生食宿生活的需要，需要招募少量志愿者老师和20余名后勤人员参与教学及生活 保障。另外，为保障学生身体健康成长，需资助部分经费用于学生营养餐。

该项目实施对于助力乡村振兴战略尤其是乡村教育具有很好的推动作用，通 过该项目实施，学校的基础条件已逐步改善，目前，学校实行藏汉英三语教学， 学校支教老师有部分是内地爱心人士前去支教，利于学校实施汉语教学，利于藏、 汉族老师的相互交流学习。通过资助经费聘用后勤人员，有利于加强对在校生的 管理，照顾他们的生活起居。通过资助经费购买精杷、酥油、白糖，让学生吃到 民族特色的营养餐，有利于他们健康成长。

2、项目的可行性分析

（1） 基金会理事会全力支持该项目立项。从2014年基金会成立至今，基金会理 事会对康巴助学项目高度重视，许多理事带头捐赠资金、物资用于该项目，每年 都有理事赴学校实地看望慰问师生，了解学校办学情况及遇到的困难。

（2） 项目符合基金会的业务范围，助学助困是基金会的主要业务，利于募集资金、 物资实施该项目。

（3） 有一支热爱公益助学的慈福志愿者队伍，尤其是成都的慈福志愿者团队，可 以帮助基金会将社会各界捐赠的物资进行接收管理，适时将物资运抵学校及牵头 协调爱心人士赴学校开展慰问等活动。

（4） 当地教育部门给予认可。通过多年的资助建设，学校的基础条件日趋改善， 学校管理日趋规范，学校老师思想稳定，教学履职尽责，加之后勤生活老师给予 学生的细心照顾和营养餐的补助，学校的教育质量稳步提高，综合排名始终在全 县名列前茅，成为当地的一所重点小学，基金会的资助受到当地教育部门高度认 可。

1. 项目实施的主要内容

（1） 资助学生民族特色营养餐，购置白糖、酥油、精耙等原材料为在校550名学 生加工制作营养餐；

（2） 庆祝六一儿童联欢、六年级毕业班晚会购置活动物料及学生购置矿泉水、面 包等食物；

（3） 为志愿者老师、及后勤人员发放生活补贴；

C4）为公办老师发放教学补助。

1. 项目的实施方案

（1） 年度资助分为两个学期，春季学期3—6月份，秋季学期9—12月份。

（2） 春季学期3月和秋季学期9月，学校开学后，基金会项目人员对在校老师、 后勤人员、学生等数量进行核对统计，与学校签订资助协议。

（3） 基金会根据学校申请，分别于6月和12月分两次拨付资助经费，由学校 财务人员负责釆买、发放各种物资和补贴。

（4） 基金会项目人员负责检查经费发放及使用情况，对经费支出的有关凭证等 项目资料及时进行审核和归档。

（5） 每年基金会项目人员赴学校检查项目实施情况，了解学校教学情况，对项 目开展情况，适时向理事会进行汇报。

1. 项目进度计划（包括各阶段的内容和具体时间安排）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 康巴助学项目执行» （2020年上半年） | | |
| 项目执行时间 | 项目实施内容 | 产出内容 |
| 2020年2月 | 对资助对象数量进行核对 | 签订资助协议 |
| 2020年6月 | 项目实施 | 拨付资助经费 |
| 2020年7月 | 整理上学期项目资料 | 对项目资料进行归档 |
| 2020年7-8月 | 向理事会进行汇报 | 康巴助学项目小结 |
| 康巴助学项目执行规划（2020年下半年） | | |
| 项目执行时间 | 项目实施内容 | 产出内容 |
| 2020年9月 | 对资助对象数量进行核对 | 签订资助协议 |
| 2020年12月 | 项目实施 | 拨付资助经费 |
| 2021年1月 | 整理上学期项目资料 | 对项目资料进行归档 |
| 2021 年 1-2 月 | 向理事会汇报 | 康巴助学项目总结 |

三、项目预算

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2020年1 -6月预算 | | | | |
| 项目实施内容 | 产出内容 | | | 预算金额（元） |
| 购买日用食物 | 籍耙、白糖、酥油等 | | | 22, 000. 00 |
| 节日、晚会活动 | 毕业晚会、“六•一”节日活动 | | | 40, 000. 00 |
| 志愿者及教师补助 | 教师及志愿者劳务补助 | | | 240, 000. 00 |
| 合计 | | | | 302, 000. 00 |
| 2020年7-12月预算 | | | | |
| 项目实施内容 | | 产出内容 | 预算金额（元） | |
| 学校修缮款 | | 校内设施维修维护 | 5, 000. 00 | |
| 仓库房租 | | 库房租金 | 20, 000. 00 | |
| 购买日用食物 | | 裕耙、白糖、酥油等 | 25, 000. 00 | |
| 志愿者及教师补助 | | 教师及志愿者劳务补助 | 240, 000. 00 | |
| 合计 | | | 290, 000. 00 | |
| 项目预算总计 | | | 592, 000. 00 | |

四、项目审批

